

# Teilnahmebescheinigung

---

Frau Alexandra Stache

hat am 05. Mai 2015

am Lunch-Workshop

## Moderne Geschäftskorrespondenz

im  **HAMTEC** teilgenommen.

### Seminarinhalte

- 10 praktische Tipps zum Formulieren
- Die Gestaltung von Schreiben: die aktuelle DIN 5008
- Alternative Ein- und Ausstiege für Ihre Schreiben
- Regeln für gelungene E-Mails
- Regeln für Struktur und Übersicht
- Rechtschreibung und Kommasetzung

Hamm, 05. Mai 2015

  

---

  
Gisa Schuh  
kundenorientierte Korrespondenz